

राजस्थान-सरकार

हरिश्चन्द्र माथुर राजस्थान राज्य लोक प्रशासन संस्थान, जयपुर-302017

क्रमांक:-एफ.6(1)(19)/टी एण्ड पी/रीपा/2017-18/

दिनांक:-

कार्यालय-आदेश

संस्थान में समय-समय पर आयोजित विभिन्न सेमीनार, कॉन्फ्रेंस, कार्यशाला एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान सम्पादित महत्वपूर्ण गतिविधियों के फोटोग्राफ एवं विडियोग्राफ के रिकॉर्ड संधारण की वर्तमान में पृथक से कोई स्पष्ट व अनिवार्य व्यवस्था नहीं है। अतः उक्त कार्यक्रमों के फोटोग्राफ एवं विडियोग्राफ (हार्ड व सॉफ्ट कॉपी) के संधारण हेतु संस्थान के पुस्तकालयाध्यक्ष के निर्देशन में डिजिटल डॉक्युमेंटेशन सेल (Digital Documentation Cell) का गठन किया जाता है।

संस्थान के सभी पाठ्यक्रम निदेशक/समन्वयकों को भी निर्देशित किया जाता है, कि वह अपनी सेमीनार, कार्यशाला, कॉन्फ्रेंस व प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान आयोजित की गई विभिन्न महत्वपूर्ण गतिविधियों से सम्बन्धित समस्त फोटोग्राफ व विडियो रिकॉर्डिंग की सॉफ्ट व हार्ड कॉपी पुस्तकालय में स्थित डिजिटल डॉक्युमेंटेशन सेल में भेजना सुनिश्चित करें। जिससे संस्थान के वार्षिक प्रतिवेदन एवं अन्य प्रयोजनार्थ इन्हें समय पर उक्त सेल से प्राप्त किये जा सकें।

ए

(गौरव बजाड़)

अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन)

दिनांक:- 18/7/2018

क्रमांक:-एफ.6(1)(19)/टी-एण्ड पी/रीपा/2017-18/ 10465-72
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त संकाय सदस्य/प्रभारी अधिकारीगण
2. निजी सचिव, महानिदेशक/अतिरिक्त निजी सचिव, अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन)
3. पंजियक प्रबन्ध अध्ययन केन्द्र ह.च.मा रीपा, जयपुर
4. सदस्य सचिव, सीजीजी
5. पुस्तकालयाध्यक्ष, पुस्तकालय ह.च.मा रीपा, जयपुर
6. गार्ड फाईल



(धारा सिंह मीणा)

उप निदेशक (प्रशासन- I)